

Herramienta Subtotal.

Puede calcular subtotales y totales generales en una lista de una columna de forma automática mediante en comando **Subtotal**.

Al insertar subtotales:

- Los **subtotales** se calculan con una función de resumen, como **Suma** o **Promedio**, con la función SUBTOTAL. Puede mostrar más de un tipo de función de resumen de cada columna.
- Los **totales generales** se derivan de datos de detalle, no de los valores de los subtotales. Por ejemplo, si usa la función de resumen **Promedio**, la fila total general muestra un promedio de todas las filas de detalle de la lista, no un promedio de los valores de las filas de subtotales.

1	2	3	A	B
			1 Deportes	Ventas
		.	2 Golf	5.000 €
		.	3 Golf	2.000 €
		.	4 Golf	1.500 €
		-	5 Total de golf	8.500 €
		.	6 Safari	9.000 €
		.	7 Safari	4.000 €
		-	8 Total de safari	13.000 €
		+	11 Total de tenis	2.000 €
		-	12 Total general	23.500 €

Si el libro se establece para calcular fórmulas automáticamente, el comando **Subtotal** vuelve a calcular los valores del subtotal y del total general a medida que modifica los datos. El comando **Subtotal** también esquematiza la lista de modo que pueda mostrar u ocultar las filas de detalle de cada subtotal.

Insertar subtotales en una lista de datos de una hoja de cálculo

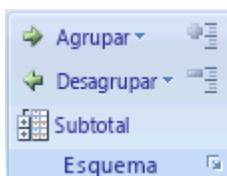
1. Asegúrese de que todas las columnas de un intervalo de datos para el que desea calcular los subtotales tienen una etiqueta en la primera fila, contienen hechos similares y, asimismo, que el rango no incluye filas o columnas en blanco.
2. Seleccione una celda del rango.
3. Siga uno de los procedimientos siguientes:

Insertar un nivel de subtotales

Puede insertar un nivel de subtotales para un grupo de datos, como se muestra en el ejemplo siguiente.

1	2	3	A	B	C
1	Región	Deportes	Ventas		
2	Este	Golf	5.000 €		
3	Este	Golf	2.000 €		
4	Este	Golf	1.500 €		
5		Total de golf	8.500 €		
6	Este	Safari	9.000 €		
7	Este	Safari	4.000 €		
8		Total de safari	13.000 €		
9					

1. En cada cambio en la columna Deporte...
2. ...calcula el subtotal de la columna Ventas.
 - a. Para ordenar la columna que contiene los datos que desea agrupar, seleccione dicha columna y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, haga clic en **Ordenar de A a Z** o en **Ordenar de Z a A**.
 - b. En el grupo **Esquema** de la ficha **Datos**, haga clic en **Subtotal**.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.

- c. En el cuadro **Para cada cambio en**, haga clic en la columna cuyos subtotales desee calcular. Por ejemplo, en el ejemplo anterior seleccionaría **Deporte**.

UTH

Campus La Ceiba

Lic. Sobeyda Turcios

- d. En el cuadro **Usar función**, haga clic en la función de resumen que desee usar para calcular los subtotales. Por ejemplo, en el ejemplo anterior seleccionaría **Suma**.
- e. En el cuadro **Agregar subtotal a**, active la casilla correspondiente a cada columna que contenga valores cuyos subtotales desee calcular. Por ejemplo, en el ejemplo anterior seleccionaría **Ventas**.
- f. Si desea un salto de página automático después de cada subtotal, active la casilla de verificación **Salto de página entre grupos**.
- g. Para especificar una fila de resumen encima de la fila de detalles, desactive la casilla **Resumen debajo de los datos**. Para especificar una fila de resumen debajo de la fila de detalles, active la casilla **Resumen debajo de los datos**. Por ejemplo, en el ejemplo anterior esta casilla se desactivaría.
- h. O bien, puede utilizar de nuevo el comando **Subtotales** repitiendo los pasos del uno al siete para agregar más subtotales con diferentes funciones de resumen. Para evitar que se sobrescriban los subtotales existentes, desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales**.

Insertar niveles anidados de subtotales

Puede insertar subtotales para grupos internos, anidados dentro de sus grupos externos correspondientes, como se muestra en el ejemplo siguiente.

1	2	3	4	A	B	C
	1	Región		Deportes	Ventas	
	2	Este		Golf	5.000 €	
	3	Este		Golf	2.000 €	
	4			Total de golf	7.000 €	
	5	Este		Tennis	1.500 €	
	6	Este		Tennis	500 €	
	7			Total de tenis	2.000 €	
	8	Total Este			9.000 €	
	9	Oeste		Golf	3.500 €	
	10	Oeste		Golf	2.500 €	
	11			Total de golf	6.000 €	
	14			Total de tenis	9.200 €	
	15	Total Oeste			15.200 €	
	16					

1. En cada cambio en la columna externa Región...
 2. ...calcula el subtotal de las Ventas para esa región y en cada cambio en la columna interna Deporte.
- i. Para ordenar la columna que contiene los datos que desea agrupar, seleccione dicha columna y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, haga clic en **Ordenar de A a Z** o en **Ordenar de Z a A**.

- j. Inserte los subtotales externos.

Cómo insertar los subtotales externos

- i. En el grupo **Esquema** de la ficha **Datos**, haga clic en **Subtotal**.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.

- ii. En el cuadro **Para cada cambio en**, haga clic en la columna de los subtotales externos. En el ejemplo anterior, haría clic en **Región**.
- iii. En el cuadro **Usar función**, haga clic en la función de resumen que desea usar para calcular los subtotales. Por ejemplo, en el ejemplo anterior seleccionaría **Suma**.
- iv. En el cuadro **Agregar subtotal a**, active la casilla de verificación correspondiente a cada columna que contenga valores cuyos subtotales desee calcular. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Ventas**.
- v. Si desea un salto de página automático después de cada subtotal, active la casilla de verificación **Salto de página entre grupos**.
- vi. Para especificar una fila de resumen encima de la fila de detalles, desactive la casilla **Resumen debajo de los datos**. Para especificar una fila de resumen debajo de la fila de detalles, active la casilla **Resumen debajo de los datos**. Por ejemplo, en el ejemplo anterior esta casilla se desactivaría.
- vii. O bien, puede utilizar de nuevo el comando **Subtotales** repitiendo los pasos del uno al seis para agregar más subtotales con diferentes funciones de resumen. Para evitar que se sobrescriban los subtotales existentes, desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales**.
- k. Inserte los subtotales anidados.

Cómo insertar los subtotales anidados

- i. En el grupo **Esquema** de la ficha **Datos**, haga clic en **Subtotal**.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.

- ii. En el cuadro **Para cada cambio en**, haga clic en la columna del subtotal anidado. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Deporte**.
- iii. En el cuadro **Usar función**, haga clic en la función de resumen que desea usar para calcular los subtotales. Por ejemplo, en el ejemplo anterior seleccionaría **Suma**.

UTH

Campus La Ceiba

Lic. Sobeyda Turcios

Seleccione las demás opciones que desee.

- iv. Desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales**.
- I. Repita el paso anterior para más subtotales anidados, empezando desde los más externos.

SUGERENCIA: Para mostrar un resumen solamente de los subtotales y de los totales generales, haga clic en los símbolos de esquema  que aparecen junto a los números de fila. Utilice los símbolos  y  para mostrar u ocultar las filas de detalle de los subtotales individuales.